|  |  |
| --- | --- |
|  | **KOLEJ PENDETA ZA’BA, UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA** |
| **BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN DEWAN KOLEJ PENDETA ZA’BA** |

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Pemohon : ……………………………………………………………………………….

No. Telefon : ………………………… Tarikh Penggunaan : ……………………….

Jabatan (Jika staf) : ………………………………….. No. Staf / No. Matrik : ……………….

Tujuan Penggunaan: …………………………………………………………………………….......

Alamat Pemohon : ………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………..

**B. PENGESAHAN DAN TANDATANGAN**

Saya dengan ini mengesahkan dan bersetuju :

1. Jika di dapati butiran seperti di atas adalah tidak benar maka pihak kolej berhak membatalkan permohonan tersebut.
2. Saya bersetuju dengan kadar sewaan dan peraturan yang telah ditetapkan
3. Sekiranya saya melanggar mana-mana peraturan yang dinyatakan, pihak kolej berhak mengenakan ganti rugi kepada saya mengikut jenis kerosakan dan nilai harga semasa kerosakan tersebut.
4. Akan membuat bayaran selewatnya 60 hari sebelum majlis.

………………………….. ……………………..

Tandatangan pemohon Tarikh

**C. PEMBAYARAN**

Pembayaran hendaklah dibuat secara online menggunakan payment gateway **http//:paygate.upm.edu.my** atau secara aplikasi **Boost**.

|  |
| --- |
| **KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA** |

 Tarikh akhir bayaran Diluluskan / Tidak diluluskan

……………………………….… ……………………………..

Cara Bayaran : …………….. Tandatangan & cop

Tarikh : …………………… Tarikh : …………….

No. Resit /Rujukan :…………

 Jumlah : RM………………….